

Poziv za obuku „Lični pratilac deteta“

Projekat : Centar za sprovođenje inovativnih mera socijalne politike u gradu Pirotu

Projekat sprovodi Grad Pirot u partnerstvu sa Centrom za socijalni rad I ZIP centrom

1. USLOVI ZA UPIS POLAZNIKA

1.1. Specifični psihofizički zahtevi za pohađanje programa (posebni sanitarni i zdravstveni uslovi, posebne sposobnosti i osobine ličnosti i sl.):

- Godine starosti od 18 do 45, sa ili bez iskustva
- Zdravstveno sposobni za obavljanje poslova u sistemu socijalne zaštite

1.2. Posebna znanja i veštine koja polaznik mora posedovati da bi pohađao obuku ili neophodni nivo i vrstu obrazovanja:

- završena četvorogodišnja srednja škola
- završeno visoko obrazovanja nivoa VI ili VII

2. Opis posla – profil zanimanja

U sledećoj matrici prikazane su oblasti kompetencija za zanimanje Lični pratilac deteta, lista radnih aktivnosti u okviru svake kompetencije, kao i koraci iz kojih se specifična radna aktivnost sastoji.

MATRICA RADNE AKTIVNOSTI-KORACI		
Oblasti kompetencija	Radne aktivnosti - dužnosti	Koraci - zadaci
1. Pripremne aktivnosti za rad	1.1 Preuzimanje deteta	1.1.1. Odlazak kući po dete 1.1.2. Preuzimanje deteta od roditelja uz kratku ramenu informacija 1.1.3. Odvođenje deteta u školu 1.1.4. Vraćanje deteta kući i predavanje roditeljima
	1.2 Priprema deteta za čas	1.2.1. Uvođenje deteta u učionicu 1.2.2. Raspakivanje deteta (skidanje jakne, ranca) 1.2.3. Pripremanje knjiga i pribora potrebnog za rad 1.2.4. Ponavljanje postupaka na ostalim časovima
	1.3 Završne aktivnosti	1.3.1. Oblačenje deteta 1.3.2. Pakovanje knjiga 1.3.3. Odvođenje deteta kući
2. Pružanje dodatne podrške	2.1 Pružanje podrške i pomoći u uzimanju hrane	2.1.1. Pružanje podrške u pranju ruku 2.1.2. Pružanje podrške u otpakivanju užine 2.1.3. Pružanje asistencije pri uzimanju hrane
	2.2 Pružanje podrške i pomoći u održavanju lične higijene	2.2.1. Odvođenje deteta u toalet 2.2.2. Svlačenje deteta 2.2.3. Pomoć pri korišćenju toaleta 2.2.4. Pranje ruku
	2.3 Animiranje deteta u vannastavnim aktivnostima	2.3.1. Izvođenje deteta u dvorište vrtića/škole 2.3.2. Učestvovanje u sportskim aktivnostima 2.3.3. Izbor i puštanje adekvatne muzike za ples
	2.4 Reagovanje u kriznim situacijama	2.4.1. Praćenje ponašanja korisnika 2.4.2. Adekvatno reagovanje u skladu sa situacijom (npr. epi napad)

	2.5 Pružanje pomoći pri korišćenju prevoza	2.2.1. Ulazak i izlazak iz sredstava prevoza 2.5.2. Kupovina karte
3. Obrazovanje dece sa smetnjama u razvoju/invaliditetom	3.1 Pružanje podrške i pomoći detetu u praćenju nastave	3.1.4. Posredovanje u komunikaciji sa vršnjacima i nastavnicima
4. Vođenje dokumentacije	4.1 Vođenje dokumentacije	4.1.2. Izrada planova rada (dnevni, mesečni, godišnji) 4.1.3. Posmatranje, praćenje i beleženje rezultata 4.1.4. Vođenje dnevnika rada (evidencije o deci, dnevne skice aktivnosti, beleške o deci) 4.1.5. Izrada mesečnog izveštaja 4.1.6. Konsultacije sa nastavnicima i stručnim saradnicima (psiholog, pedagog, logoped)
5. Komunikacija i timski rad		
	5.2 Održavanje komunikacije na realciji roditelj – pružalac usluge obrazovno-vaspitna ustanova	5.2.1. Obaveštavanje roditelja o detetovom ponašanju u školi 5.2.2. Davanje informacija pružaoca usluge o detetovom opštem psihofizičkom stanju i ponašanju za vreme boravka u školi/vrtiću 5.2.3. Razmena informacija sa ostalim osobama koje su uključene u vaspitno-obrazovni rad sa detetom

Sva zainteresovana lica koja ispunjavaju navedene uslove se mogu prijaviti slanjem cv na mejl ledo@pirot.rs ili lično u Kancelariji za lokalni ekonomski razvoj -Branka Radičevića 10,18300 Pirot.

Rok za prijavu: 02.02.2024. do 15h.